



CARCAR WATER DISTRICT

San Vicente St., Pob. I, Carcar City, Cebu, Philippines
Tel. No. (032) 520-4949
www.carcarwaterdistrict.gov.ph



Management System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 9108633697



PROGRAMA SA KALAYAAN NG IMPORMASYON

AHENSYA: CARCAR WATER DISTRICT

Tumatanggap na Opisyal: Ren Anthony G. Paderes Jr.
Tungkulin: Records Officer D
Dibisyon: Administrative Division
Numero ng Kontakt .: (032) 520-4949

Pamantayang Paraan:

1. ANG MGA HILING PARA SA IMPORMASYON AY DAPAT:

- (a) Maging nakasulat at gamitin ang itinakdang porma;
 - (b) bigay ang buong pangalan at impormasyon ng contact ng humihiling, kabilang ang isang valid na ID;
 - (c) Magbigay ng makatarungang paglalarawan ng impormasyong hinihiling at ang layunin o gamit ng hinihinging impormasyon.
- i. Paraan ng Paghiling ng Impormasyon: Ang paghiling ng impormasyon ay dapat gawin sa pamamagitan ng personal na pagdalaw sa opisina ng CWD, pagpapadala nito sa pamamagitan ng koreo, o pagpapadala nito sa pamamagitan ng electronic mail.
 - ii. Pagtanggap ng Hiling: Ang kumpletong hiling para sa impormasyon ay kailangang pirmahan at tatakan ng FRO bilang natanggap. Para sa mga hiling na ipinadala sa pamamagitan ng email sa araw na hindi opisyal na araw ng trabaho at sa mga oras na hindi opisyal na oras ng trabaho, ang pagtanggap ay gagawin sa simula ng oras ng trabaho sa susunod na araw ng trabaho. Isang kumpirmasyon ng email ang ipapadala sa humihiling na partido.

Upang ituring na natanggap ang isang hiling na ipinaabot sa pamamagitan ng email:

- (1) Dapat itong ipadala sa c/o Ren Anthony G. Paderes Jr. (rpaderes.cwd@gmail.com); at
- (2) Dapat magpadala ng isang acknowledgment email sa humihiling na partido sa loob ng 1 araw ng trabaho..

2. PANAHON NG PAGTUGON:

Ang opisina ng CWD ay magbibigay ng tugon sa humihiling na partido sa loob ng labinlimang (15) araw ng trabaho mula sa petsa ng pagtanggap ng kumpletong hiling na impormasyon, maliban na lamang kung ang FOI MC No. 21-05 ay naaangkop.

3. PAG-AAPRUBA NG HILING:

agkatanggap ng hinihinging impormasyon mula sa FDM, ang FRO ay magsasama-sama ng impormasyon, ipapaalam sa humihiling na partido, at iutos sa partido na magbayad ng mga naaayong bayarin.

4. PAGTANGGI SA HILING:

Walang hiling na tatanggihan ng FDM maliban kung:

- (i) ang dahilan ng hiling ay laban sa batas o mga alituntunin at regulasyon, o
- (ii) ang hiling ay saklaw ng mga pagbubukod na itinakda ng batas..

5. MGA PAGKAKATAON SA KASO NG PAGTANGGI:

Sa kaso ng pagtanggap sa hiling na impormasyon, maaaring mag-apela ang humihiling na partido sa Appellate Authority. Ang apela ay kailangang nakasulat at isusumite sa loob ng labinlimang (15) araw ng trabaho mula sa petsa ng abiso ng pagtanggap o mula sa paglipas ng panahon ng pagtugon sa hiling. Ang apela ay dapat pagdesisyunan sa loob ng tatlung (30) araw ng trabaho mula sa pagtanggap ng apela.

Para sa karagdagang impormasyon, bisitahin ang www.carcarwaterdistrict.gov.ph

